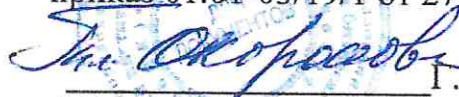


Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧОУ ВО «Курский институт
менеджмента, экономики и бизнеса»
приказ 01.01-03/19/1 от 27.02.2019



Г.П. Огорокова

Принято на заседании Ученого совета
протокол № 4 от 27.02.2019

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки дополнительных профессиональных программ
на основе профессиональных стандартов в
Частном образовательном учреждении
высшего образования
«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

Курск, 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов в Частном образовательном учреждении высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» (далее - Положение) регламентирует разработку и устанавливает требования к структуре, содержанию и оформлению дополнительных профессиональных программ в Частном образовательном учреждении высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» (далее – МЭБИК/Институт).

1.2. Положение разработано в целях осуществления единой политики в области разработки дополнительных профессиональных программ, направленной на удовлетворение профессиональных потребностей, личностное и профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия квалификации специалистов меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, а также повышения качества дополнительного профессионального образования в Институте.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для факультета дополнительного образования МЭБИК, осуществляющим образовательную деятельность по программам дополнительного профессионального образования.

1.4. Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";
- приказа Министерства труда Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. №148н "Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов";
- методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации

Федерации 22.01.2015 № ДЛ-1/05 вн;

– Устава Института.

2. Термины и определения

Вид профессиональной деятельности – совокупность обобщенных трудовых функций, имеющих близкий характер, результаты и условия труда.

Дополнительное профессиональное образование – образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Дополнительные профессиональные программы – программы, посредством реализации которых осуществляется дополнительное профессиональное образование (программы профессиональной переподготовки и программы повышения квалификации).

Качество образования – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия потребностям заказчика, в том числе степень достижения планируемых результатов дополнительной образовательной программы.

Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

Компетенция – динамическая комбинация знаний и умений, способность их применения для успешной профессиональной деятельности.

Обобщенная трудовая функция – совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившихся в результате разделения труда в конкретном производственном или (бизнес-) процессе.

Программы повышения квалификации – дополнительные профессиональные программы, направленные на совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программы профессиональной переподготовки – дополнительные профессиональные программы, направленные на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, или приобретение новой квалификации.

Профессиональный стандарт – характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности.

Слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

Трудовая функция – система трудовых действий в рамках обобщенной трудовой функции.

Обозначения и сокращения

ДПО – дополнительное профессиональное образование

ДПП – дополнительная профессиональная программа

ОТФ – обобщенная трудовая функция

ТФ – трудовая функция

ПК – профессиональная компетенция

ПС – профессиональный стандарт

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт

3. Общие принципы разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ

2.1. Дополнительные профессиональные программы разрабатываются факультетом дополнительного образования.

К разработке программ привлекаются представители работодателей, объединений работодателей и/или иных заказчиков ДПО.

Содержание ДПП определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Институтом, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется ДПО.

Содержание ДПП должно учитывать требования соответствующих ФГОС высшего и (или) среднего профессионального образования, профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимые для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе, федеральные государственные образовательные стандарты.

Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются программой. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

2.2. При разработке дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.3. ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Содержание стажировки определяется ДПП, разработанной и утвержденной Институтом, с учетом предложений организаций, направляющих специалистов. Сроки стажировки определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Институтом, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, на котором она проводится.

2.4. До начала реализации все разработанные дополнительные профессиональные программы рассматриваются на заседании Ученого совета Института и утверждаются ректором Института.

2.5. Оригиналы дополнительных профессиональных программ на бумажных носителях хранятся в деканате факультета дополнительного образования.

4. Структура и содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

4.1. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

4.2. Структура дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (Приложение 1) должна включать:

- общую характеристику программы;
- цель реализации образовательной программы;

– планируемые результаты обучения, включая описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате реализации ДПО;

– результаты освоения программы

– содержание программы, включающее учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

– организационно-педагогические условия реализации программы;

– формы аттестации и оценочные материалы;

– сведения о разработчиках программы.

– Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации состоит из следующих обязательных разделов:

- цель реализации образовательной программы;
- категория слушателей;
- форма обучения;
- трудоемкость обучения;
- режим занятий;
- перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), формы аттестации.

4.2.1. Раздел «Общая характеристика программы» программы повышения квалификации должен включать:

– нормативно-правовые основания разработки программы, в том числе профессиональные стандарты, квалификационные требования, федеральные государственные образовательные стандарты и/или образовательные стандарты Института, на основании которых разработана программа;

– категории слушателей (например, служащие органов местного самоуправления) и при необходимости требования к уровню их образования, квалификации, опыту работы и т.п.;

– форму обучения, которая применяется при реализации ДПП (очная, очно-заочная или заочная);

– форму организации образовательной деятельности (форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания программы и построения учебных планов; полностью или частично в форме стажировки; с применением сетевой формы

реализации образовательных программ, электронного обучения и дистанционных образовательных технологий);

– трудоемкость обучения и режим занятий слушателей.

4.2.2. Формирование раздела программы повышения квалификации «Цель реализации дополнительной образовательной программы»:

4.2.2.1. Целью реализации программы повышения квалификации является осуществление образовательной деятельности, направленной на совершенствование и/или получение новой компетенции (ий), необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

4.2.2.2. Квалификация, в рамках которой осуществляется повышение квалификации, определяется действующим профессиональным стандартом (квалификационными требованиями), что должно быть отражено в образовательной программе.

4.2.3. Раздел программы повышения квалификации «Планируемые результаты обучения» включает описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате реализации программы.

4.2.4. Формализация компетенции (ий) осуществляется на основе анализа трудовых функций, представленных в разделах «II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)» и «III. Характеристика обобщенных трудовых функций», подразделах «Необходимые знания», «Необходимые умения» профессионального стандарта (Приказ Минтруда России №147н от 12 апреля 2013 г. «Об утверждении Макета профессионального стандарта»).

4.2.5. Критерии для оценки уровня формирования компетенций определяются разработчиком программы самостоятельно с учетом Приказа Минтруда России №148н от 12 апреля 2013 г. «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов».

4.2.6. Планируемые результаты обучения в программе повышения квалификации, которая разрабатывается на основе соответствующего действующего профессионального стандарта (квалификационных требований), формируются на основе знаний, умений, опыта необходимых для выполнения трудовых функций. Описание знаний и умений приведено в соответствующих разделах профессиональных стандартов (квалификационных требований). Для формирования характера умений, знаний, определения полномочия и ответственности используется описание уровней квалификации, утвержденных

Приказом Минтруда России №148н от 12 апреля 2013 г. «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» (Приложение 2).

4.3. Формирование раздела программы повышения квалификации «Содержание программы»:

4.3.1. Учебный план программы повышения квалификации определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности слушателей и формы аттестации.

4.3.2. Календарный график отражает периоды проведения теоретических занятий, практик, стажировок, процедур промежуточной и итоговой аттестаций и т.д. Календарный учебный график программы повышения квалификации, как правило, оформляется в виде расписания занятий, если иное не определено организационно-техническими условиями (техническим заданием) ее реализации.

4.3.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей), стажировок, практик определяют дисциплинарное содержание программы повышения квалификации. В рабочих программах дисциплин (модулей), стажировок, практик указывается логическая связь между результатами обучения и развиваемыми компетенциями.

4.4. Раздел «Организационно-педагогические условия» описывает документированные процедуры, отражающие специфику организационных действий и педагогических условий, направленных на достижение целей программы повышения квалификации и планируемых результатов обучения. В программе должна быть представлена информация о материально-технических условиях реализации, учебно-методическом и кадровом обеспечении образовательного процесса, особенностях реализации программы в зависимости от форм обучения и образовательных технологий ит.д.

4.5. В разделе программы повышения квалификации «Формы аттестации и оценочные материалы» дается описание процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестаций слушателей и используемых оценочных средств. Освоение программы повышения квалификации завершается итоговой аттестацией слушателей.

4.6. В разработке программы должны принимать участие специалисты и педагогические работники учебных подразделений Института, а также высококвалифицированные специалисты, эксперты-практики в соответствующей области, которые указываются в разделе «Разработчики

программы».

5. Структура и содержание дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки

5.1. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

5.2. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к результатам освоения образовательных программ. В структуре дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки (Приложение 3) должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и/или перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.
- цель реализации программы;
- планируемые результаты обучения, включая описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате реализации ДПО;
- результаты освоения программы;
- содержание программы, включающее учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- организационно-педагогические условия реализации программы;
- формы аттестации и оценочные материалы;
- сведения о разработчиках программы.

5.3. Раздел программы профессиональной переподготовки «Характеристика профессиональной деятельности выпускника» включает виды деятельности, к которым готовится выпускник и уровень квалификации.

5.3.1. При разработке программы профессиональной переподготовки

уровень квалификации определяется в соответствии с уровнями квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов (Приказ Министерства труда Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. №148н);

5.3.2. При определении видов профессиональной деятельности и уровней квалификации рекомендуется использовать информацию, представленную в профессиональном стандарте в разделе «Общие сведения», подраздел «Наименование вида профессиональной деятельности», и разделах «Описание трудовых функций, функциональная карта вида профессиональной деятельности», «Характеристика обобщенных трудовых функций» (Приказ Минтруда России №147н от 12 апреля 2013 г. «Об утверждении Макета профессионального стандарта»).

5.4. Формирование раздела программы профессиональной переподготовки «Планируемые результаты обучения».

5.4.1. Формализация компетенции (ий) осуществляется на основе анализа трудовых функций, представленных в разделах «Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)» и «Характеристика обобщенных трудовых функций», подразделах «Необходимые знания», «Необходимые умения» профессионального стандарта.

5.4.2. При формировании результатов обучения в программе профессиональной переподготовки рекомендуется сопоставить требования к результатам подготовки с описанием квалификации в профессиональном стандарте с требованиями соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и/или высшего образования к результатам освоения образовательных программ Института.

5.5. Учебный план программы профессиональной переподготовки включает перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

5.6 Календарный учебный график показывает организацию образовательного процесса по периодам обучения и отражает периоды теоретических занятий, стажировок, процедур промежуточной и итоговой аттестаций ит.д.

5.7. Формирование раздела программы профессиональной переподготовки «Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)».

5.7.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также практик и стажировок определяют дисциплинарное

содержание программы профессиональной переподготовки. В содержании рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), стажировок, практик должны быть отражены получаемые знания и умения, которые определяются на основе соответствующих разделов профессиональных стандартов и могут быть дополнены с учетом принципа дидактической целесообразности на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

5.7.2. В рабочих программах указываются виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие.

5.8. В раздел «Организационно-педагогические условия» рекомендуется включить следующую информацию:

- требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса. Здесь указываются требования к образованию педагогических и иных работников, а также (при наличии) требования к освоению ими дополнительных профессиональных программ, опыту работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности ДПП;

- требования к материально-техническим условиям. Приводится перечень кабинетов, лабораторий, мастерских, тренажеров и др., обеспечивающих проведение всех предусмотренных программой видов занятий, включая практику;

- требования к информационным и учебно-методическим условиям.

Приводятся требования к информационно-коммуникационным ресурсам, обеспеченности учебными, учебно-методическим, справочными и иными печатными и/или электронными изданиями, учебно-методической документацией и другими материалами;

- общие требования к организации образовательного процесса. Описываются условия проведения занятий, используемые образовательные технологии, организация практики, консультационной помощи обучающимся и т.д.

В программах, включающих в себя несколько учебных курсов, дисциплин (модулей), данный раздел также может быть представлен в каждой из рабочих программ.

5.9. Формирование раздела программы профессиональной переподготовки «Формы аттестации и оценочные материалы».

5.9.1. Содержание данного раздела отражает описание процедур текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Освоение программы профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией слушателей.

5.9.2. Содержание раздела может отражаться в соответствующих рабочих программах по разделам, учебным дисциплинам и курсам (модулям) или отдельным разделом программы профессиональной переподготовки.

5.9.3. В разделе необходимо определить предмет(ы) оценивания, объект(ы) оценивания, показатели оценки, критерии оценки, формы и этапы текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

5.9.4. В программе приводятся сведения об оценочных средствах, включающих типовые задания, примерную тематику выпускных работ (проектов) и формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Типовое задание представляет собой обобщенную формулировку, на базе которой путем конкретизации разрабатываются варианты задания за счет видоизменения предмета, материалов, технологий и прочих условий задачи.

5.9.5. Содержание текущей, промежуточной и итоговой аттестации должно быть максимально приближено к условиям (требованиям) будущей профессиональной деятельности слушателей.

5.10. В разработке программы должны принимать участие специалисты и педагогические работники учебных подразделений Института, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам и основным образовательным программам, а также высококвалифицированные специалисты, эксперты-практики в соответствующей области, которые указываются в разделе «Разработчики программ».

6. Заключительные положения

6.1. Положение вступает с даты его утверждения ректором МЭБИК.

6.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового соответствующего положения.

Приложение 1.

Макет программы повышения квалификации

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»**

СОГЛАСОВАНО¹
Руководитель
организации заказчика

_____ И.О.Фамилия

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
ректор ЧОУ ВО «Курский
институт менеджмента,
экономики и бизнеса»

_____ Г.П. Огорокова

« ____ » _____ 201__ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

Наименование программы

Объем: _____ (указывается в часах и(или) зачетных единицах)

Курск, 2019

¹При необходимости согласования программы с заказчиком.

Разработчики:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Если программа прошла экспертизу и рекомендована к использованию или имеет профессионально-общественную аккредитацию – указать экспертную или аккредитующую организацию. Если имеются ограничения по сроку действия результатов экспертизы или профессионально-общественной аккредитации –указать.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

перечисляются иные документы, в т.ч. при необходимости:

постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;

приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

Программа разработана на основе профессионального(ых) стандарта(ов) (квалификационных требований): _____

приводится наименование профессионального(ых) стандарта(ов), который(ые) использовался (лись) при разработке программы, при отсутствии профессиональных стандартов приводится наименование иного документа, содержащего квалификационные требования.

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта,)ОТФ и (или) ТФ	Уровень квалификации ОТФ и (или) ТФ

1.2. Категории слушателей _____

при необходимости указываются требования к образованию, квалификации и т.п.

1.3. Форма обучения и форма организации образовательной деятельности _____

1.4. Трудоемкость обучения и режим занятий слушателей _____

2. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ДПП _____

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями,

соответствующими виду(ам) деятельности: _____

ОТФ (ТФ) в соответствии с профессиональным стандартом	Компетенции в соответствии с ФГОС (ОПК, ПК УК)
Выбранная для освоения ОТФ или ТФ	Виды профессиональной деятельности (ВПД)
Трудовые функции или трудовые действия	Профессиональные задачи, профессиональные компетенции и (или профессионально-специальные компетенции

В результате освоения программы у слушателей должен сформироваться следующий комплекс знаний, умений и навыков в области:

Виды деятельности	Профессиональные компетенции или ТФ	Практический опыт (при прохождении практики)	Умения	Знания
ВД 1	ПК 1.1	1.		
ВД n	ПК n			

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

4.1. Учебный план

№№ п.п.	Наименование разделов и дисциплин (модулей)	Всего часов трудоемкости	Всего, ауд. часов	в том числе		Самост. работа	Форма контроля
				лекции	практ. занятия		
1	2	3	4	5	6	8	9
	Практики (стажировки)						
	Итоговая аттестация						
	ИТОГО						

4.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график программы повышения квалификации определяется расписанием учебных занятий при наборе группы на обучение

4.3 Рабочие программы учебных дисциплин (модулей), практик и стажировок

Дисциплина (Модуль) 1. *Наименование дисциплины (модуля).*

№ п/п	Наименование тем	Содержание обучения по темам, наименование и тематика практических занятий, самостоятельной работы слушателя
1.1	<i>Наименование тем</i>	<i>Отражаются дидактическое содержание тем (разделов)</i>
1.2		
Практические занятия		<i>Приводится примерный перечень практических, лабораторных и/или семинарских занятий по дисциплине (модулю). Указывается вид учебного занятия (практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия, консультации) и его тематика. Например: «Лабораторная(ые) работа(ы) «_____».</i>
Самостоятельная работа слушателя		<i>Приводится характеристика всех видов и форм самостоятельной работы слушателей, включая творческую/исследовательскую деятельность слушателей, курсовые проекты и работы</i>

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1. Организация образовательного процесса

Описывается организация занятий и практики, в т.ч. используемые образовательные технологии, организация консультационной помощи обучающимся

5.2. Материально-техническое обеспечение

Перечень кабинетов, лабораторий и их оборудование:

_____;

Технические средства обучения:

_____;

_____.

5.3. Информационное и учебно-методическое обеспечение обучения

Основная литература:

4.

5.

6.

Основная литература должна быть представлена в фонде университетской библиотеки в печатной и/или электронной форме.

Дополнительная литература:

4.

5.

6.

Электронные и Internet-ресурсы

4.

5.

6.

5.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров: _____

6. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Формы аттестации

Комплект оценочных средств

Должны быть приведены полностью или в виде примеров оценочные средства аттестации качества освоения дисциплины.

ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ

В типовое задание рекомендуется включать:

Примерные вопросы для итогового контроля.

Тесты для текущего и/или итогового контроля знаний по дисциплине. Варианты контрольных заданий или кейсов.

Варианты задач.

Деловые и/или ролевые игры. Компьютерные деловые игры. Примерные темы рефератов, докладов, сообщений.

Темы круглых столов, дискуссий, дебатов. Варианты расчетно-графических работ.

Примерные темы творческих заданий. Коллоквиум.

Собеседование. Описание тренажеров. Эссе, портфолио.

ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ПРОЕКТА

Примерная тематика:

1.

2.

п.

Требования к структуре и оформлению проекта

Руководитель структурного подразделения

(Директор института и т.д.)

_____/И.О.Фамили

Приложение 2
Описание уровней квалификации

Описание уровней квалификации, утвержденных Приказом Минтруда России №148н от 12 апреля 2013 г. «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»

Уро-	Показатели уровней квалификации		
	Полномочия и ответственность	Характер умений	Характер знаний
1 уро-	Деятельность под руководством Индивидуальная ответственность	Выполнение стандартных заданий (обычно физический труд)	Применение элементарных фактических знаний и (или) ограниченного круга специальных знаний
2 уровень	Деятельность под руководством с элементами самостоятельности при выполнении знакомых заданий Индивидуальная ответственность	Выполнение стандартных заданий Выбор способа действия по инструкции Корректировка действий с учетом условий их выполнения	Применение специальных знаний
3 уровень	Деятельность под руководством с проявлением самостоятельности при решении типовых практических задач Планирование собственной деятельности, исходя из поставленной руководителем задачи Индивидуальная ответственность	Решение типовых практических задач Выбор способа действия на основе знаний и практического опыта Корректировка действий с учетом условий их выполнения	Понимание технологических или методических основ решения типовых практических задач Применение специальных знаний
4 уровень	Деятельность под руководством с проявлением самостоятельности при решении практических задач, требующих анализа ситуации и ее изменений Планирование собственной деятельности и/или деятельности группы работников, исходя из поставленных задач Ответственность за решение поставленных задач или результат деятельности группы работников	Решение различных типов практических задач Выбор способа действия из известных на основе знаний и практического опыта Текущий и итоговый контроль, оценка и коррекция деятельности	Понимание научно-технических или методических основ решения практических задач Применение специальных знаний Самостоятельная работа с информацией
5 уровень	Самостоятельная деятельность по решению практических задач, требующих самостоятельного анализа ситуации и ее изменений Участие в управлении решением поставленных задач в рамках подразделения Ответственность за решение поставленных задач или результат деятельности группы работников или подразделения	Решение различных типов практических задач с элементами проектирования Выбор способов решения в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации Текущий и итоговый контроль, оценка и коррекция деятельности	Применение профессиональных знаний технологического или методического характера Самостоятельный поиск информации, необходимой для решения поставленных профессиональных задач

Уро-	Показатели уровней квалификации		
	Полномочия и ответственность	Характер умений	Характер знаний
6 уровень	Самостоятельная деятельность, предполагающая определение задач собственной работы и/или подчиненных по достижению цели Обеспечение взаимодействия сотрудников и смежных подразделений Ответственность за результат выполнения работ на уровне подразделения или организации	Разработка, внедрение, контроль, оценка и корректировка направлений профессиональной деятельности, технологических или методических решений	Применение профессиональных знаний технологического или методического характера, в том числе, инновационных Самостоятельный поиск, анализ и оценка профессиональной информации
7 уровень	Определение стратегии, управление процессами и деятельностью, в том числе, инновационной, с принятием решения на уровне крупных организаций или подразделений Ответственность за результаты деятельности крупных организаций или подразделений	Решение задач развития области профессиональной деятельности и (или) организации с использованием разнообразных методов и технологий, в том числе, инновационных Разработка новых методов, технологий	Понимание методологических основ профессиональной деятельности Создание новых знаний прикладного характера в определенной области Определение источников и поиск информации, необходимой для развития области профессиональной деятельности и /или организации
8 уровень	Определение стратегии, управление процессами и деятельностью (в том числе, инновационной) с принятием решения на уровне крупных организаций Ответственность за результаты деятельности крупных организаций и (или) отрасли	Решение задач исследовательского и проектного характера, связанных с повышением эффективности процессов	Создание новых знаний междисциплинарного и межотраслевого характера Оценка и отбор информации, необходимой для развития области деятельности
9 уровень	Определение стратегии, управление большими техническими системами, социальными и экономическими процессами Значительный вклад в определенную область деятельности Ответственность за результаты деятельности на национальном или международном уровнях	Решение задач методологического, исследовательского и проектного характера, связанных с развитием и повышением эффективности процессов	Создание новых фундаментальных знаний междисциплинарного и межотраслевого характера

Приложение 3
Макет программы

Профессиональной переподготовки

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель
организации заказчика

_____ И.О.Фамилия

«___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

ректор ЧОУ ВО «Курский
институт менеджмента,
экономики и бизнеса

_____ Г.П. Огорокова

«___» _____ 201__ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

Наименование программы

Объем: _____ (указывается в часах и(или) зачетных единицах)

Разработчики:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Если программа прошла экспертизу и рекомендована к использованию или имеет профессионально-общественную аккредитацию – указать экспертную или аккредитующую организацию. Если имеются ограничения по сроку действия результатов экспертизы или профессионально-общественной аккредитации – указать.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют: Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

перечисляются иные документы, в т.ч. при необходимости:

постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»; приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «О утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта,)ОТФ и (или) ТФ	Уровень квалификации ОТФ и (или) ТФ

1.2. Категории слушателей

при необходимости указываются требования к образованию, квалификации, опыту работы, возрасту и т.п.

1.3. Форма обучения и форма организации образовательной деятельности

1.4. Трудоемкость обучения и режим занятий слушателей

1.5. Форма и организация итоговой аттестации

2. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Выпускник готовится к следующим видам деятельности:

указываются один или несколько видов деятельности

Уровень квалификации _____

указывается в соответствии с Уровнями квалификаций (Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н)

ОТФ (ТФ) в соответствии с профессиональным стандартом	Компетенции в соответствии с ФГОС (ОПК, ПК УК)
Выбранная для освоения ОТФ или ТФ	Виды профессиональной деятельности (ВПД)
Трудовые функции или трудовые действия	Профессиональные задачи, профессиональные компетенции и (или профессионально-специальные компетенции

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Виды деятельности	Профессиональные компетенции или ТФ	Практический опыт (при прохождении практики)	Умения	Знания
ВД 1	ПК 1.1	1.		
ВД n	ПК n			

5. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№№ п.п.	Наименование разделов и дисциплин (модулей)	Всего часов трудоемкости	Всего, ауд. часов	в том числе		Самост. работа	Форма контроля
				лекции	практ. занятия		
1	2	3	4	5	6	8	9
	Практики (стажировки)						
	Итоговая аттестация						
	ИТОГО						

ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ

В типовое задание рекомендуется включать:

Примерные вопросы для итогового контроля.

Тесты для текущего и/или итогового контроля знаний по дисциплине. Варианты контрольных заданий или кейсов.

Варианты задач.

Деловые и/или ролевые игры. Компьютерные деловые игры. Примерные темы рефератов, докладов, сообщений.

Темы круглых столов, дискуссий, дебатов.

Варианты расчетно-графических работ.

Примерные темы творческих заданий.

Коллоквиум.

Собеседование.

Описание тренажеров.

Эссе, портфолио.

ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ПРОЕКТА

Примерная тематика:

1.

2.

п.

Требования к структуре и оформлению проекта _____

Руководитель структурного подразделения

(Директор института и т.д.)

_____/И.О.Фамилия/

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК И СТАЖИРОВОК

1. Цели и задачи дисциплины(модуля)

а. Планируемые результаты обучения дисциплины (модуля) Требования к результатам освоения программы

В результате освоения программы обучающийся должен уметь:

В результате освоения программы обучающийся должен знать:

В результате освоения программы обучающийся должен приобрести практический опыт: _____

Дисциплина (Модуль) 1. *Наименование дисциплины(модуля).*

№ п/п	Наименование тем,	Содержание обучения по темам, наименование и тематика практических занятий, самостоятельной работы слушателя
1.1	<i>Наименование тем</i>	<i>Отражаются дидактическое содержание тем (разделов)</i>
1.2		
	Практические занятия	<i>Приводится примерный перечень практических, лабораторных и/или семинарских занятий по дисциплине (модулю). Указывается вид учебного занятия (практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия, консультации) и его тематика. Например: «Лабораторная(ые) работа(ы)» _____».</i>
	Самостоятельная работа слушателя	<i>Приводится характеристика всех видов и форм самостоятельной работы слушателей, включая творческую/исследовательскую деятельность слушателей, курсовые проекты и работы</i>